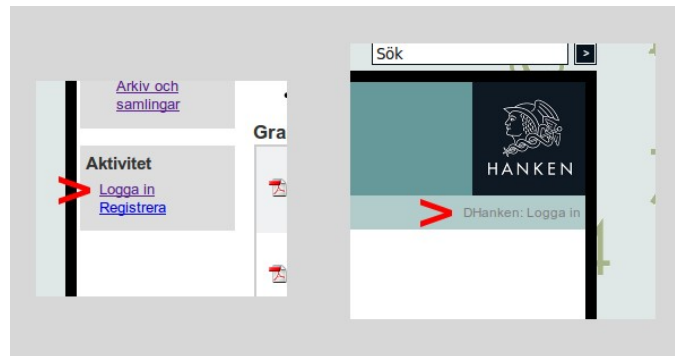


Inmatning av magistersavhandling i publikationsarkivet DHanken, en del av HU:s Helda

- Gå till DHanken: <https://helda.helsinki.fi/handle/10138/23717>
 - Eller via länken på bibliotekets hemsida, <http://www.hanken.fi/library/>
- Logga in i DHanken med Hanken id (matrikelnummer) och lösenord. Länken finns i balken till vänster och under Hankens logo.



- Gå till *Under review / Master's theses submitted for review*
- Klicka *Submit a new item to this collection*

Inmatning av metadata - kom ihåg

- Efternamn och förnamn anges separat
- Ange den huvudsakliga titeln på originalspråk
- Det är viktigt att markera rätt tillåtelse för elektronisk publicering. Välj mellan: fritt tillgänglig på nätet, tillgänglig enbart i Hankens intranät, eller tillgänglig enbart vid dator i biblioteket (arkiv).

Avhandlingen laddas upp i PDF-format

På datorer med PDF-”printer” installerad kan du konvertera via: *File > Print > välj Adobe PDF som printer.*

- Pdf-filen ska vara i Adobe standard format för att plagiatkontrollen i programmen Urkund eller Turnitin ska fungera.
- Se till att pdf-filen inte är låst, lösenordsskyddad eller på annat sätt begränsad.
- Du kan kontrollera kompatibiliteten genom att försöka kopiera text ur din egen pdf; fungerar det och texten blir läslig kan också Urkund och Turnitin extrahera text ur dokumentet.
- Avhandlingen skall ha ett sammandrag efter titelbladet.
- När DHanken visar information om det uppladdade dokumentet, kontrollera att det säkert är rätt fil och att DHanken känner igen filformatet.

Granska inmatad metadata

- När submission-processen är slut kan du logga ut ur DHanken om allt är rätt.