

Databaser i Nelli

Klicka på *Välj databas* för att få en förteckning över databaserna i Nelli. Sök:

A. Alfabetiskt

Klicka på första bokstaven i databasens namn och du får en lista över de databaser i Nelli som börjar med den bokstaven, *ELLER* skriv in sökordet i sökfältet och precisera sökningen med hjälp av:

- *Börjar med* – databasens namn börjar på detta ord eller dessa bokstäver,
- *Innehåller* – databasens namn innehåller detta ord eller dessa bokstäver,
- *Exakt* – sökordet motsvarar databasens exakta namn.

B. Sökning



Sök med hjälp av sökformuläret, t.ex.

- Titel, för att söka med ord i databasens namn, trunkera med frågetecken,
 - Förlag eller databasleverantör, t.ex. Ebsco
 - Ämne, som väljs från rullgardinsmenyn, t.ex. Ekonomi
- Om inget skrivs i sökfälten, listas alla databaserna från A till Ö.

C. Ämnesvis

1. Välj ämne genom att klicka i rutan till vänster, t.ex. Ekonomi.
2. I rutan till höger ser man vilka underkategorier som finns för det valda ämnet, t.ex. Ekonomisk historia, Finansiell ekonomi, osv. Om man väljer alternativet Alla ekonomiska databaser, får man en förteckning över alla databaser inom ämnet. Inom parentes står antalet databaser som finns inom varje kategori.
3. Välj önskad kategori.

Sökningen startas genom att klicka på . Resultatet är en förteckning som förutom databasens namn och typ, listar möjliga funktioner:

- klicka på  för mera information om databasen.
- klicka på  för att göra en enkel eller avancerad sökning i databasen. Om denna ikon inte syns, betyder det att man inte kan söka i databasen via Nelli-portalen.
- klicka på databasens namn för att nå databasens eget användargränssnitt.



E-tidskrifter i Nelli


Klicka på *Välj e-tidskrift* för att nå de elektroniska tidskrifterna. Sök på följande sätt:

A. Klicka på en bokstav för att få en förteckning över alla elektroniska tidskrifter som börjar på den bokstaven.


B. Skriv tidskriftens hela titel eller en del av titeln i sökfältet Titel, använd ? för att trunkera. Precisera sökningen med hjälp av radioknapparna:


- *Börjar med* om sökordet/sökorden motsvarar början av tidskriftens titel.
- *Innehåller* om sökordet/sökorden motsvarar ett eller flera ord i tidskriftens titel.
- *Exakt* om sökordet/sökorden är exakt tidskriftens titel.


Klicka på . Resultatet kan listas i två olika format: *Lista* eller *Kort beskrivning*. Genom att välja *Kort beskrivning* framgår i förteckningen från vilka år tidskriften finns i elektronisk form, om *Lista* används, fås dessa uppgifter fram genom att klicka på ikonen .

Klicka på , inte titeln, för att nå den elektroniska versionen av tidskriften, eller för att slå upp pappersversionen av tidskriften i Hankens bibliotekskatalog Hanna, i Tritonias bibliotekskatalog Tria, i samkatalogen Linda eller i Journals[@HSE].

Informationssökning i Nelli

Snabbsökning sker i färdiga snabbsökningsgrupper, i vilka ingår de mest centrala databaserna inom ämnesområdet. Klicka på snabbsökningsgruppens namn för att se vilka databaser som ingår. Genom att klicka på ikonen  i fönstret som öppnas, kan man läsa mera om databasen. Om man klickar på databasens namn för länken användaren till databasens eget sökgränssnitt.




I *Metasökning* är det möjligt för användaren att själv välja flera databaser att söka i samtidigt. I menyn *Identifiera databas* listas databaserna enligt *Ämne*, *Snabbsökningsgrupper*, *Lokalisera* (sök databas med hjälp av olika kriterier) samt *Nya databaser*. Igen nås en beskrivning av databasen genom att klicka på ikonen  och om man klickar på databasens namn för länken användaren till databasens eget sökgränssnitt. Användaren klickar för i listan i vilka databaser man önskar utföra sökningen.

Använd *Enkel* eller *Avancerad sökning* för att skapa en sökfråga. Allmänna söktips finns i rutan på nästa sida. Sökningen startas genom att klicka på . När Nelli söker i databaserna uppdateras sidan kontinuerligt och på skärmen syns texten *SÖKER* och *HÄMTAR*. Sökningen kan avbrytas genom att klicka på *Avbryt*


Resultatlistan

Resultatet av sökningen listas först i en översiktslista ur vilket det framgår hur många träffar som hittats i respektive databas. Länken *Visa* listar posterna i den valda databasen, medan *Visa resultat* listar posterna i en sammansatt lista.

Resultatet kan listas i tre olika format: *Lista*, *Kort beskrivning* och *Fullständig post*. Först på resultatlistan listas de poster som bäst motsvarar sökfrågan (*Relevans*). Det är möjligt att sortera posterna enligt *Relevans*, *Titel*, *Författare*, *År* och *Databas*.

Genom att klicka på titeln nås den *Fullständiga posten*. För att exportera posten till referenshanteringsprogrammet RefWorks klicka på ikonen . Det är möjligt att spara den fullständiga posten i olika format (*Standard* -textformat, *MARC21-format* - för bibliotekskataloger eller *Citation manager* för EndNote, ProCite och ReferenceManager) genom att klicka på ikonen . För att sända den enskilda posten per e-post, klicka på ikonen .

Genom att klicka på databasens namn når man databasens eget sökgränssnitt. I vissa fall är det möjligt att genast se posten i det egna sökgränssnittet.

Genom att klicka på -ikonen, nås SFX-menyn. Via den menyn kan den elektroniska versionen nås eller den tryckta versionen slås upp i en bibliotekskatalog.

Länken *Visa resultat per databas* visar hur många poster som hittats i varje databas och genom att klicka på databasens namn i det nyöppnade fönstret, nås resultatet för den enskilda databasen. För att igen lista resultatet i en sammansatt lista, klicka på länken *Visa kombinerade resultat*.

Allmänna sök tips:

- I allmänhet bör man söka efter författarnamn enligt **Efternamn, Förnamn**. (Namnen kan förkortas med frågetecken, t.ex. Kotler, P?)
- Bestämd och obestämd artikel, såsom 'a', 'an', 'the', används inte som sökord.
- Ju fler sökord, desto exaktare resultat, **men** använd den *Avancerade sökningen* för sökning med fler sökord.
- Använd **inte** citationstecken vid sökning efter fraser.
- Sökningen kan utvidgas genom att sökorden förkortas med frågetecken (?) eller utökas med synonymer som kombineras med *Or*.
- I den *Avancerade sökningen* finns två sökfält. Med hjälp av rullgardinsmenyn kan man välja till vilket specifikt fält man vill rikta sökningen. Alternativen är: Alla fält, Ämnesord (t.ex. titel, ämnesord och abstrakt), Titel, Författare, ISSN, ISBN eller År.
- Om båda sökfälten används i den Avancerade sökningen, bör de kombineras med:
 - AND – om båda orden bör förekomma i posten.
 - OR – om någotdera av orden bör förekomma i posten.
 - NOT – om det senare ordet inte skall förekomma i posten.

InfoBITen

Välkommen till InfoBITen för att få handledning i hur du snabbast och effektivast får tillgång till både elektroniskt och tryckt material! Förutom handledning i hur man använder Nelli-sökportalen kan vi också erbjuda korta introduktioner i alla informationsresursers eget sökgränssnitt. Dessutom hjälper vi gärna då du har svårigheter att finna en specifik informationskälla.

Vid InfoBITen finns bibliotekspersonal varje dag kl. **10-15**. Vi nås också per telefon **09 – 431 33 360** och per e-post **infobiten@hanken.fi**.



Vid problem med Nelli av mera teknisk karaktär:

Tua Hindersson-Söderholm

Tfn. 09 – 431 33 408

tua.hindersson@hanken.fi



Nelli-portalen

En ny väg till bibliotekets informationsresurser!

Svenska handelshögskolans NELLI-portal är ett hjälpmedel vid informationssökning och informationshantering. NELLI-portalen presenterar de informationsresurser, främst databaser, som Hankens bibliotek har gjort tillgängliga för användaren och gör det möjligt att söka i flera databaser samtidigt. En del av databaserna är fritt tillgängliga på nätet, andra kräver att användaren är inloggad på Hankens lokalnät, t.ex. via Hankens proxyserver.

<https://proxy.shh.fi/login?url=http://www.nelliportaali.fi/>

Flera sätt att nå information

- Snabbsökning** Sökningen utförs i på förhand utvalda databaser (snabbsökningsgrupper).
- Välj databas** Sök fram en lämplig databas eller annan typ av elektronisk informationsresurs.
- Välj e-tidskrift** Sök fram elektroniska tidskrifter genom att bläddra i listan eller söka enligt tidskriftens titel eller ISSN.
- Metasökning** Välj databaser (högst 6 rekommenderas), i vilka sökningen sedan genomförs samtidigt. Genom att klicka på databasens namn nås databasens eget sökgränssnitt, där mera specifika sökningar än via Nelli kan utföras.

SFX – Special Effects

I Nelli och övriga databaser stöder användaren på en SFX-ikon. Denna hjälper användaren att hitta ifrågavarande artikel eller bok i fulltext eller pappersform. Länken i SFX-menyn för användaren till den elektroniska versionen (fulltext) eller till beståndsuppgifterna i HANNA, TRIA eller LINDA.

SFX-ikonen i övriga databaser, t.ex. Ebsco



SFX-ikoner i Nelli

